OmaNRG-ohje kuluttaja-asiakkaille

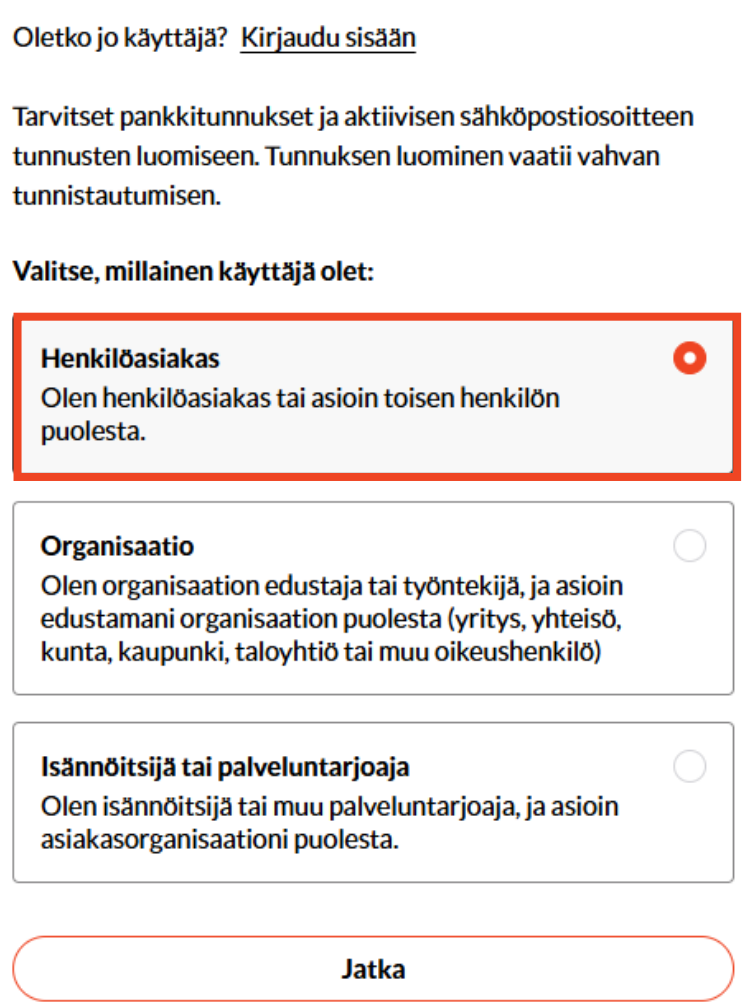
Tämä ohje on sinulle, jos olet Tampereen Energian tai Tampereen Energia Sähköverkon asiakas kotitaloutena. Kaikki rekisteröityvät uudistuneeseen OmaNRG-palveluun kerran uudelleen, vaikka olisivat käyttäneet aiempaa Sähkis-palvelua.

Tarvitset: sähköpostiosoitteen ja verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen.

Näin rekisteröidyt

1. Avaa OmaNRG ja valitse **Rekisteröidy**.
2. Valitse käyttäjätyypiksi **Henkilöasiakas** ja paina **Jatka**.
3. Tunnistaudu verkkopankkitunnuksillasi tai mobiilivarmenteella.
4. Luo tunnus. Kirjoita sähköpostiosoitteesi kahteen kertaan ja keksi salasana, jota et käytä muissa palveluissa. Salasanassa on oltava vähintään 10 merkkiä, ja niiden joukossa vähintään yksi numero, yksi iso kirjain, yksi pieni kirjain ja yksi erikoismerkki.
5. Vahvista sähköpostiosoitteesi viestissä olevasta linkistä. Jos viestiä ei näy, katso roskapostikansio.
6. Kirjaudu sisään sähköpostiosoitteellasi ja salasanallasi.

Jatkossa voit kirjautua joko sähköpostilla ja salasanalla tai pankkitunnuksilla.



Tarvitsetko apua? Rekisteröitymisessä ja palvelun käytössä auttaa Tampereen Energian asiakaspalvelu puh. 020 630 3000 (pvm/mpm).

Näin annat toiselle oikeuden asioida puolestasi

Voit antaa esimerkiksi perheenjäsenelle oikeuden nähdä kulutustietosi tai hoitaa asioitasi OmaNRG:ssä. Valtuutus koskee vain OmaNRG-palvelua.

1. Valitse valikosta **Valtuudet** ja paina **Anna valtuus**.
2. Tunnistaudu pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.
3. Kirjoita valtuutettavan sähköpostiosoite. Voit lisätä useamman henkilön kohdasta **+ Lisää valtuutettava**.
4. Valitse valtuuden laajuus (ks. taulukko).
5. Valitse käyttöpaikat (vain katseluoikeudessa): kaikki kerralla tai haluamasi.
6. Valitse voimassaoloaika, enintään kaksi vuotta. Sen jälkeen valtuus uusitaan.
7. Tarkista yhteenveto ja paina **Anna valtuus**. Valtuutettu saa tiedon sähköpostiinsa, ja viestissä näkyy nimesi.

Voit muokata tai poistaa antamiasi valtuuksia milloin tahansa Valtuudet-sivulla.

Valtuuden laajuus	Valtuutettu voi	Käyttöpaikat
Tietojen katseluoikeus	Nähdä kulutus- ja tuotantotiedot.	Valitset itse: kaikki tai osa.
Kaikkien tietojen muokkausoikeus	Hoitaa asioita samoin oikeuksin kuin valtuuttaja, myös sopimusasioita.	Kaikki käyttöpaikat.

Jos sinulle on annettu valtuus

Rekisteröidy ensin samalla sähköpostiosoitteella, johon valtuus annettiin. Valitse sitten etusivulta **Valitse kenen puolesta asioit** ja valitse henkilö, jonka asioita hoidat.

Jos sinulla on aiempia valtuutuksia, ne siirtyvät sinulle rekisteröinnin yhteydessä automaattisesti, kun käytät samaa sähköposti-osoitetta kuin Sähkiksessä.